

ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਕਰਤਾ ਵਲੋਂ ਲਿਖੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਰਿਪੋਰਟ

1	ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ ਅੰਕਿਕ ਗ੍ਰੇਡਿੰਗ	ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਵਲੋਂ ਦਿੱਤੀ ਅੰਕਿਕ ਗ੍ਰੇਡਿੰਗ	ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਥਨ
1. ਕੰਮ ਪ੍ਰਤੀ ਵਤੀਰਾ ਅਤੇ ਜਿੰਮੇਵਾਰੀ ਦੀ ਭਾਵਨਾ	0-8		
2. ਤਿੰਨਾਂ ਸਾਲਾਂ ਦੇ ਪੜ੍ਹਾਏ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਵਿਸ਼ਿਆ ਦਾ ਨਤੀਜਾ	0-8		
3. ਟੀਮ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਕੰਮ ਕਰਨ ਦੀ ਸਮਰੱਥਾ ਅਤੇ ਅੰਦਰੂਨੀ ਸਹਿਯੋਗ	0-6		
4. ਸਿੱਖਣ ਦੀ ਭਾਵਨਾ	0-5		
5. ਪੰਜਾਬੀ ਵਿੱਚ ਕੰਮ ਕਰਨ ਦੀ ਸਮਰੱਥਾ	0-5		
6. ਕੰਮ ਦੀ ਫੁਟਵੱਤਾ ਅਤੇ ਨਿਪੁੰਨਤਾ	0-5		
7. ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਪ੍ਰਤੀ ਵਤੀਰਾ	0-5		
8. ਅਨੁਸਾਰੀ ਰਿਪੋਰਟ	0-4		
9. ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਤੋਂ ਇਠਾਵਾ ਹੋਰ ਕੋਈ ਯੋਗਦਾਨ	0-4		
ਕੁੱਲ ਦੰਦ	50		

ਕੋਈ ਖੁਫ਼ਤਾ ਵਾਲੇ ਵਿੱਚ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤਤਾ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਦਰਜਾਬੰਦੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।

ਅੰਕਿਕ ਗ੍ਰੇਡਿੰਗ	ਦਰਜਾਬੰਦੀ
81-100%	ਉੱਤਮ
61-80%	ਬਹੁੱਤ ਅੱਛਾ
51-60%	ਅੱਛਾ
31-50%	ਔਸਤ
30% ਜਾਂ ਘੱਟ	ਔਸਤ ਤੋਂ ਘੱਟ

ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ



ਪ੍ਰਾਇਵੇਟ ਏਡਿਡ ਕਾਲਜਾਂ ਵਿਚ ਠੇਕੇ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਕੰਮ ਕਰ ਰਹੇ ਸਹਾਇਕ ਪ੍ਰੋਫੈਸਰਾਂ ਦੀ 3 ਸਾਲਾਂ ਦੇ ਕੰਮ ਕਾਜ ਦੀ ਮੁਲਾਂਕਣ ਰਿਪੋਰਟ

**ਭਾਗ-1
(ਸਹਾਇਕ ਪ੍ਰੋਫੈਸਰ ਵਲੋਂ ਦਿੱਤੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਸੂਚਨਾ)**

1	ਅਧਿਕਾਰੀ ਦਾ ਨਾਂ			
2	ਜਨਮ-ਮਿਤੀ			
3	ਆਸਾਮੀ ਜਿਸ ਤੇ ਕੰਮ ਕਰਦਾ ਹੈ			
4	ਨਿਰਧਾਰਤ ਵਿੱਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾਵਾਂ ਯੂ.ਜੀ.ਸੀ, ਨੈੱਟ/ ਜੇ.ਆਰ.ਐਫ, ਐਮ.ਫਿਲ, ਪੀ.ਐਚ.ਡੀ ਆਦਿ।			
5	ਨਿਯੁਕਤੀ ਦੀ ਮਿਤੀ ਅਤੇ ਮੌਜੂਦਾ ਗ੍ਰੇਡ			
6	ਤਿੰਨ ਸਾਲ ਪੂਰੇ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ			
7	ਤਿੰਨ ਸਾਲਾਂ ਦੌਰਾਨ ਡਿਊਟੀ ਤੋਂ ਗੈਰਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ ਦਾ ਸਮਾਂ ਜਾਂ ਛੁੱਟੀ ਦਾ ਸਮਾਂ ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਹੈ।			
8	ਕੀ ਤੁਹਾਡੇ ਖਿਲਾਫ ਕੋਈ ਇਨਕੁਆਰੀ/ ਕੋਰਟ ਕੇਸ/ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹੋਈ ਹੈ/ ਪੈਡਿੰਗ ਹੈ। ਜੇਕਰ ਹੈ ਤਾਂ ਵੇਰਵਾ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇ।			
9	ਡੀ.ਪੀ.ਆਈ (ਕਾ) ਵਲੋਂ ਕੀਤੀ ਗਈ ਨਿਯੁਕਤੀ ਦੀ ਅਪਰਵਲ ਦਾ ਪੱਤਰ ਨੰ: ਅਤੇ ਮਿਤੀ			
10	ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਵਲੋਂ ਕੀਤੀ ਗਈ ਨਿਯੁਕਤੀ ਦੀ ਅਪਰਵਲ ਦਾ ਪੱਤਰ ਨੰ: ਅਤੇ ਮਿਤੀ			
11	ਚੋਣ ਸਮੇਂ ਉਮਰ ਅਤੇ ਅਧਿਆਪਨ ਤਜਰਬੇ ਦਾ ਵੇਰਵਾ			
12	ਡਿਊਟੀ ਦਾ ਸੰਖੇਪ ਵਿਵਰਣ			
13	ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੇ ਤਿੰਨ ਸਾਲਾਂ ਦੇ ਨਤੀਜਿਆਂ ਦਾ ਵੇਰਵਾ: ਬਹੁਤ ਅੱਛਾ, ਅੱਛਾ, ਔਸਤ, ਔਸਤ ਤੋਂ ਘੱਟ	ਪਹਿਲਾ ਸਾਲ	ਦੂਜਾ ਸਾਲ	ਤੀਜਾ ਸਾਲ
14	ਇਸ ਸਮੇਂ ਦੌਰਾਨ ਕੋਈ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਪ੍ਰਾਪਤੀ			
15	ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੀਆਂ ਪਿਛਲੇ ਤਿੰਨ ਸਾਲਾਂ ਦੀਆਂ ਸਲਾਨਾ ਗੁਪਤ ਰਿਪੋਰਟਾਂ ਜਾਂ ਸਪੈਸ਼ਲ-ਰਿਪੋਰਟ			

ਤਸਦੀਕ ਕੀਤਾ ਜਾਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਪਰੋਕਤ ਦਿੱਤੀ ਸੂਚਨਾ ਰਿਕਾਰਡ ਅਨੁਸਾਰ ਸਹੀ ਅਤੇ ਦਰੁੱਸਤ ਹੈ ਅਤੇ ਮੇਰੇ ਵੱਲੋਂ ਕੋਈ ਸੂਚਨਾ/ਤੱਥ ਲੁਕਾ ਛੁਪਾ ਕੇ ਨਹੀਂ ਰੱਖਿਆ ਗਿਆ ਹੈ।

ਹਸਤਾਖਰ

ਮਿਤੀ:

ਪ੍ਰਤੀ ਹਸਤਾਖਰ
(ਮੋਹਰ ਸਹਿਤ)
ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ



LAJPAT RAI DAV COLLEGE, JAGRAON
(POST GRADUATION)

JAGRAON- 142026 (DISIT. LUDHIANA)

TEL: 01624-223260, 223245 Tele fax: 01624-223921

Email: info@lrdavjagraon.com, lrdavcollege@yahoo.com

Dated: 27-01-2025

To Whom It May Concern

It is certified that college authority is sanctioning all kinds of leave as per

Punjab University Calendar. Nature of leaves are as follows:-

1. Casual Leave
2. Medical Leave
3. Earned Leave
4. Duty Leave
5. Maternity/ Paternity Leave

(Dr. Anuj Kumar Sharma)
Principal

Copy to:-

1. Dr. Subhash Chand, Co-Ordinator IQAC